

KÉPZÉSI PROGRAM
SZAKMAI KÉPZÉS

DAJKA

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 01193003)

HATÁLYOS PK-3.v.: 2023. 10. 13.

Készült:

- 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről
- 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelete a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról
- 01193003 számú Dajka megnevezésű szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzéseket megalapozó programkövetelmény.

1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Dajka
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	01193003
1.3.	Ágazat megnevezése:	119
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	0119 Oktatás, m.n.s.
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Dajka
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	3
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerinti szint:	3
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	3
1.9.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítéshez szükséges képzési tartalom szabadalmi vagy szerzői jogi oltalom alatti állása:	-
1.10.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése:	
	A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.	
1.11.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása:	
	A dajka a bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a felsőfokú végzettségű szakember irányításával végzi munkáját. A különböző intézményi formákban eltérő kompetenciákkal közreműködik a gyermek gondozásában, a higiénés feltételek biztosításában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében, valamint balesetvédelmi teendőket lát el. Ellátja a környezetgondozási és balesetmegelőzési teendőket. Munkáját a gyermek napirendjéhez igazodva, szervezi és végzi, a titoktartás kötelezettségének betartása mellett.	
1.12.	A képzés célja: Olyan szakember képzése, aki az bölcsődés és óvodáskorú gyermek gondozását, nevelését ellátó intézményben a pedagógusok és a kisgyermeknevelők irányításával végzi munkáját. A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a Dajka szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzés célja, hogy a képzést elvégző résztvevő a képzést követően független akkreditált vizsgaközpontban sikeres képesítő vizsgát tegyen, és rendelkezzen a munkaterület ellátásához szükséges kompetenciákkal.	
1.13.	A képzés célcsoportja:	

	Azok a legalább alapfokú iskolai végzettséggel, megfelelő szakmai irányultsággal, szakmaszeretettel és motiváltsággal rendelkező személyek, akik ezen a területen képzelik el szakmai karrierjüket. A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé. A képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógusok és a kisgyermeknevelők irányítása mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést.
1.14.	A képzés során megszerezhető kompetenciák: A szakképesítéssel rendelkező képes: • Képes a nevelés színtereit komplexen értelmezni. • Képes meghatározni a család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepét. • Rendszeres visszajelzéseket ad az óvodapedagógusnak/kisgyermeknevelőnek a gyermekek felügyelete, gondozása során észlelt tapasztalatokról. • Képes megkülönböztetni a bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatait, az intézmények személyi és tárgyi feltételeit. • Képes arra, hogy felismerje az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formákat. • Képes megkülönböztetni a bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságait. Átlátja a bölcsődés korú gyermek alapvető szükségleteit és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formáit. Alkalmazza ismereteit a bölcsődés korú és az óvodáskorú gyermek játéktevékenysége során. • Képes hozzájárulni a biztonságos játék feltételeinek megteremtéséhez és a hibás játékok kiszűréséhez, megjavításához. • Képes részt vállalni a biztonságos bölcsőde és óvoda udvar megteremtésében. • Képes munkálkodni a bölcsődei és az óvodai programok előkészítésében és lebonyolításában. • Bölcsődében, mini bölcsődében megérti, követi és alkalmazza a gondozási - nevelési feladatok ellátásához kapcsolódó utasításokat és iránymutatásokat. Bölcsődében, mini bölcsődében a gyermek gondozása-nevelése közben alkalmazza az egyéni bánásmód elvét, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítését. • Bölcsődében, mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelő szakmai munkáját segíteni a koragyermekkori intervenció elvének megvalósításában. • Mini bölcsődében képes a kisgyermeknevelővel szimmetrikus, nevelőpartneri kapcsolatot alakítani. Mini bölcsődében, óvodában, a tudomására jutott információkat a szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli • Óvodában képes megkülönböztetni az SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmakat. Az egyéni bánásmód elvét alkalmazza. • Óvodában képes nyomon követni az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változásait. Óvodában képes megkülönböztetni az agressziót más a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól. Óvodában képes a munkát a személyiségfejlesztés eszközeként értelmezni. • Életkorspecifikus egészségnevelői feladatok ellátására képes a személyi gondozás, a higiénés szokások kialakítása során. • Képes figyelemmel kísérni a gyermek egyéni sajátosságait és a környezeti pszichés hatásait a táplálkozás folyamatában. • Életkorspecifikusan képes megteremteni a gyermekek szükséges pihenés/alvás igényének kielégítéséhez a megfelelő körülményeket. • Képes felismerni a lázas állapotot. • Képes adekvát kommunikációra, az egyéni bánásmód és a gondozási folyamat intimitását figyelembe véve. • Képes az előírásoknak megfelelően végezni munkáját. • Melegítő konyhában képes ételt átvenni a szállítótól. • Melegítő konyhában képes megmérni az étel hőmérsékletét, és azt megfelelő hőmérsékleten tartani. • Melegítő konyhában képes ételmintát venni. • Képes az ételt a csoportba szállítani.

	• Tud mosogatni. • Megfelelő helyre szállítja az ételmaradékot. • Képes megítélni a tisztaság és a szennyezett felület közötti különbséget. • Képes megítélni a veszélyes tényezők jelenlétét az udvaron. • Felismeri a mérgező növényeket. • Képes kisebb kerti munkát végezni. • Képes a takarítási feladatokat hatékonyan, magas színvonalon elvégezni. • Képes a tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetésére. • Képes biztonságban tárolni a tisztítószeret. • Képes megfelelő védőruházat beszerzésére és használatára. • Képes annak megítélésére, hogy óvodában mely munkatevékenységeket végezhet együtt a gyermekkel. • Képes annak megítélésére, hogy milyen helyzetben és milyen gyakorisággal alkalmazza az elektromos kisgépeket.
1.15.	A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés társadalmi-gazdasági hasznosíthatóságának bemutatása (munkaerő-piaci relevanciája):
	A dajka bölcsődében, mini bölcsődében, óvodában, gyermekotthonban dolgozó szakember. A gondozás és nevelés intézményeiben dolgozó pedagógusok és kisgyermeknevelők segítőtársa a gyermek nevelésében, gondozásában. A kisgyermekkorú és az óvodáskorú gyermek fejlődését egyebek között a velük foglalkozó szakemberek szakmai tudása, képzettségének minősége garantálja. A kisgyermekkortól az óvodáskor végéig tartó fejlődési ívben kiemelkedő szerephez jutnak a ragaszkodási kapcsolatok, kötődési élmények. A dajka a visszatérő találkozások, az együttesen átélt élmények, a közösen végzett tevékenységek által válik érzelmileg fontos személyi kisgyermekkorban és óvodáskorban. E képesítés hivatott bővíteni azon szakemberek körét, mely a pedagógus és a kisgyermeknevelő mellett biztosítja a fejlődés személyi feltételeit és a családdal történő együttműködést. Ez garantálja a társadalmi hasznosságát.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	nem szükséges
2.3.	Szakmai gyakorlat:	-
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	nem szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	-
2.6.	Egyéb feltételek:	-

3. A képzésben való részvétel feltételei

3.1.	Részvétel követésének módja	Részvétel követésére alkalmas nyilvántartás: a személyes jelenlétet igénylő kontaktórákon vezetett, a képzésben részt vevő személy által aláírt jelenléti ívek, a személyes jelenlétet nem igénylő kontaktórák és nem kontaktórák foglalkozások esetében a jelenlétet, a képzési tevékenység teljesítését igazoló dokumentumok. (2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 16. §). a) A jelenléti oktatás során:
------	-----------------------------	---



		- A tanteremi kontaktórák esetén a képzésben részt vevők által aláírt jelenléti ívek - A valós idejű online órák esetén az oktató által vezetett Jelenléti nyilvántartás. - A kontakt órákhoz kapcsolódóan a hiányzások összesítése naprakészen. Az önálló felkészülés során a részvétel, vagyis az önálló felkészüléssel töltött képzési órák számának az igazolása: Képző intézmény meghatározott óraszámú, otthoni felkészülésre kijelölt képzési rész után kontakt órán (tantermi kontaktórán vagy valós idejű online órán) lefolytatott számonkéréssel, vagy leadott otthoni munka értékelésével ellenőrzi az önálló felkészülés eredményességét Amennyiben a résztvevő egy adott, meghatározott óraszámú képzési rész esetén a számonkérést vagy leadott otthoni munkát "Megfelelt" minősítéssel értékelte, úgy kell tekinteni, hogy az adott képzési részre fordítandó óraszámot a résztvevő önálló felkészüléssel töltötte. (Megfelelt legalább 51 %-os teljesítmény. Nem felelt meg: 51% alatti teljesítmény).
3.2.	Megengedett hiányzás	Kontakt órák maximum 20%- a, (max: 80 óra)
3.3.	Egyéb feltételek	Minden résztvevővel az Fktv. és végrehajtási rendelete által meghatározott tartalmú felnőttképzési szerződést kell kötni. Amennyiben a képzésre jelentkező kéri az előzetes tudás mérést, - felnőttképzési szerződésben feltüntetésre kerül ennek eredménye; Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni, Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: a képzésre jelentkező - dokumentummal igazolt - tanulmányainak beszámítása, amelynek eredményeként a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel lehet menteni. A résztvevő által bemutatott dokumentum(ok) tekintetében a képző intézmény egyedi elbírálás, szakmai indokok, esetleges egyéb hivatalos iránymutatások alapján dönt arról, hogy valóban beszámítható-e a dokumentummal igazolt előzetesen megszerzett tudás.

4. Tervezett képzési idő

4.1.	A képzés óraszám:	400 óra
------	-------------------	---------

		Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 20 %-ában kötelező.
--	--	--

5. A zárt rendszerű elektronikus távoktatás kivételével a maximális csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám (fő)	36 fő
-----	-------------------------------	-------

6. Tananyagegységek

(Fktv. 2. § 10. tananyagegység: a képzési program felépítését adó, önálló tartalommal bíró képzési egység)

A képzésre való jelentkezéskor a Résztevő a Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatás keretében kérheti az Előzetes tudás mérését az óraterv alapján megadott témakörök, tananyagegységek alapján. (Y). Majd a mérés eredményes teljesítése esetében a képzésbe beszámíthatók és ezzel az óraszámmal a képzés óraszámja csökken.

Dokumentummal igazolt tudás beszámítására is előzetes kérés alapján van lehetőség (Z).

A képzés tananyagegységeinek megnevezése:		Óraszám:
6.1	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében Elmélet: 60 óra - Gyakorlat: 90 óra	150
6.2	Gondozás és egészségvédelem Elmélet: 36 óra - Gyakorlat: 54 óra	90
6.3	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében Elmélet: 36 óra - Gyakorlat: 54 óra	90
6.4	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében Elmélet: 28 óra - Gyakorlat: 42 óra	70

Y) Releváns, ha kéri a résztvevő az előzetes tudás mérésének lehetőségét, és azt eredményesen teljesíti. Egyébként teljes óraszámában történő képzés.

z) előzetesen megszerzett tudás beszámítása

X) Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns

Releváns, ha a képzés munkaformája: **Távoktatás vegyes képzési módszerrel** történő megvalósulása (a kontaktórák képzés és a távoktatás módszereinek kombinált alkalmazása. Egyébként nem releváns.

	óraszám	Tantárgyak, témakörök	x) Óraszámok Távoktatás vegyes képzési módszerrel		y) Előzetes tudás mérés alapján	E	GY	z)
			Kontakt	Távoktatás				
6.1	150	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében	76	74		60	90	
6.2	90	Gondozás és egészségvédelem	46	44		36	54	
6.3	90	Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében	46	44		36	54	
6.4	70	Takarítási feladatok a dajka tevékenységében	40	30		28	42	
Összes	400		208	192		160	240	

Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére – valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs – a személyes/kontakt szerinti oktatási forma a képzési idő min. 20 %-ában kötelező.

Képzési forma: Csoportos

6.1. Tananyagegység

6.1.1.	Megnevezése	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében Elmélet: 60 óra - Gyakorlat: 90 óra
6.1.2.	Célja	A képzésben résztvevő sajátítsa el a Nevelési feladatok a dajka tevékenységében megnevezésű tananyagegység megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat. A képzésben résztvevő az óvodapedagógus közvetlen irányítás mellett képes segítséget nyújtani az óvodai és bölcsődei napirend megvalósulásában. A gyakorlat célja, hogy a képzésben résztvevők betekintést nyerjenek a bölcsődés és óvodáskorú gyermeket gondozó-nevelő intézmények szakmai munkájába, meg tapasztalják napirend jelentőségét a bölcsődés és óvodáskorú gyermek fejlődésében. A gyakorlat során megfigyelhetik a gyermekek különböző tevékenységeit.
6.1.3.	Tartalma	Nevelési feladatok a dajka tevékenységében 150 óra Irányított otthoni tanulás: 74 óra

		A nevelés fogalma, szinterei, és a szocializáció jellemzői. A családi nevelés jelentősége. A család, a bölcsőde és az óvoda szocializációban betöltött szerepe. A gyermek személyiségfejlődésének sajátosságai. A pedagógus/nevelő személyisége, attitűdje, hatása a gyermek személyiség fejlődésre. Az óvodapedagógustól/kisgyermeknevelőtől elvárt viselkedési formák A bölcsődei és az óvodai napirend sajátosságai A helyes életritmus a napirend jelentősége A játék szerepe és feltételei A hibás játékok kiszűrése, megjavítása. A gyógypedagógia rendszere, a gyógypedagógiai alapfogalmak. SNI, az integráció, inklúzió, és szegregáció fogalmak Az egyéni bánásmód elve. Kontakt órák, konzultáció: 76 óra A nevelés, gondozás intézményrendszere, működésük személyi és tárgyi feltételei. A bölcsőde és az óvoda gondozási/nevelési feladatai, az intézmények személyi és tárgyi feltételei. A bölcsődés korú gyermek alapvető szükségletei és az óvodáskorú gyermek alapvető tevékenységi formái. A társas kapcsolatok specifikus sajátosságai. Az óvodás korú gyermek társas kapcsolatainak változása. Az agresszió megjelenési formái. Az agresszió más, a gyermek magatartásában megjelenő sajátosságoktól való megkülönböztetése. A játék szerepe és feltételei. A dajka feladatai a biztonságos játék feltételeinek megteremtésében. A biztonságos bölcsőde és óvoda udvar
--	--	---

		• A takarítás típusai, a tisztítószeresek tárolásának, • használatának szabályai, a veszélyek figyelemkeltő jelölései. • A tiszta és a szennyezett felület megkülönböztetése • A tisztítószeresek tárolásának szabályai. • Biztonságos tárolás. • Az óvodában a gyerekekkel végezhető munkatevékenységek. Kontakt órák, konzultáció: 40 óra • A védőruházat részei. • A munka és balesetvédelmi szabályok • A gyermekek körében végezhető munkatevékenységek nevelő értéke. • Az elektromos kisgépek biztonságos használata, • érintésvédelmi szabályai: a mosógép, a vasaló, a porszívó. • Milyen helyzetben és milyen gyakorisággal javasolt alkalmazni az elektromos kisgépeket.
6.4.4.	A tananyagegységhez rendelt óraszám	70 óra (40 óra kontakt+30 óra táv)
6.4.5.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek	Az adott témakör/tananyagegység/foglalkozás tartalmának és jellegének, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: Előadás, magyarázat, szemléltetés, gyakorlati feladatok, probléma szituációk feldolgozása, megbeszélés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, önálló tanulás, csoportos feladatmegoldás, rendszerezés, megfigyelés, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat. Projekt módszer, probléma alapú tanulás, portfólió, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás Látogatás szervezése oktatási intézménybe. Egyéni (gyakorlati) feladatmegoldás Moodle online oktatástámogató rendszer: elektronikus tan- és segédanyagok megismerése, online feladatok feltöltése, kommunikáció az oktatókkal, csoporttal, képzés szervezővel
6.4.6.	A tananyagegység megvalósítása során alkalmazott munkaformák	Frontális munka Csoportos és team munka Irányított egyéni munka Kontaktórás képzési rész esetén: frontális oktatás, magyarázat, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.

		Nem kontaktórás képzési rész esetén: e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, irányított tanulás, online videó óra, oktató videók feldolgozása.
6.4.7.	A kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, a beszámítható óraszám	30 óra_ X
6.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Tanúsítvány 2013. évi LXXVII. törvény 13/B.§, (2)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei	- A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, mini bölcsődében vagy óvodában, vagy gyermekotthonban, vagy bölcsődés, vagy óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat letölthető a résztvevő saját munkahelyén is. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéről szolgáló intézmény igazolást állít ki.
7.3.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás megnevezése	Résztvételi igazolás
7.4.	A képzés egyes tananyagegységeinek elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele.	A hiányzás mértéke nem lépi túl a képzési program 3.2. pontjában megadott mértéket. Amennyiben a képzésben résztvevő nem teljesíti a záró (szummatív) értékelést megfelelő minősítésűre, a sikeresen teljesített tananyagegységekről igazolást állítunk ki.

A szakmai képzés eredményes elvégzését igazoló, a képző intézmény által kiállított tanúsítvány és a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása. A szakmai gyakorlat helyszínét a résztvevő saját maga választhatja meg. A szakmai gyakorlat letölthető a dajka jellemző munkaterületein: bölcsődében, mini bölcsődében vagy óvodában, vagy gyermekotthonban, vagy bölcsődés, vagy óvodáskorú gyermeket ellátó egyéb intézményben. A szakmai gyakorlat letölthető a

résztvevő saját munkahelyén is. A szakmai gyakorlat teljesítéséről a gyakorlat helyszínéül szolgáló intézmény igazolást állít ki.

8. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

Szakképzés esetén: a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 20. § (1)

A szakmai képzés képzési programja tartalmazza

b) a képzésben részt vevő személy tanulmányi munkájának

írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési

módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit.

	Előzetes tudásmérés Részvevő kérésére biztosítjuk.
8.1.	2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről 2.Értelmező rendelkezések 2.§ 3 Előzetes tudásmérés: annak felmérése, hogy a képzésre jelentkező dokumentumokkal nem igazolt tanulmányai vagy megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján képes-e a képzés során elsajátítandó tananyagegység követelményeinek teljesítésére, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a képzésre jelentkezőt fel kell menteni. A képzésre jelentkező kérésére előzetes tudásmérést biztosítunk. Az előzetes tudás mérése az adott tananyagegységben megszerezhető kompetenciákra terjed ki. Az előzetes tudás mérésének formája: szóbeli és/vagy írásbeli és/vagy gyakorlati feladatok megoldásán keresztül történik képzési részenként. Minősítése: Megfelelt vagy Nem felelt meg. Követelményszint: 0-80% nem felelt meg 81-100% megfelelt.
8.2.	Képzés közbeni értékelés. .Fejlesztő értékeléssel! A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse. A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek: • Visszakérdezés, • Gyakorlati feladatmegoldás, • Képzésben résztvevő visszajelzései, • Beszélgetés, • Feladatlap kitöltése, • Házi feladat ellenőrzése, • Írásbeli felelet. A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja
8.3.	A résztvevő záró értékelése – szummatív értékeléssel. A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra. A záróvizsga feladatait a képző intézmény állítja össze a tananyagegységek tartalma alapján. A záróvizsga formája: írásbeli és szóbeli. Szóbeli: a vizsgaközpontos vizsgán szereplő szóbeli tételsor, amely nyilvános. A záró feladaton megszerezhető minősítések mindkét vizsgarészben: • Megfelelt



	• Nem felelt meg A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek minden vizsgarész esetében: • Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.
--	---

9. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

9.1.	Személyi feltételek	Elméleti oktató: a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató. Gyakorlati oktató: a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
9.2.	Személyi feltételek biztosításának módja	Oktatók foglalkoztatása: Munkaszerződés, vagy megbízási illetve vállalkozói szerződés.
9.3.	Tárgyi feltételek	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámuk megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés, online képzést támogató platformok. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. Eszközjegyzék: • Általános jellegű, óvodai helyiségek, óvoda udvar, öltöző, gyermek mosdó, közlekedő, óvodai konyha és ezek berendezései • Általános takarítóeszközök • Általános takarítószer • Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés • Lázmérő • Munkaruha, védőruha
9.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja	A szükséges tárgyi feltételeket képző intézmény tulajdonjog, használati jog vagy bérleti jogviszony alapján biztosítja.

9.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb feltételek	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja. A felnőttképzési szerződés aláírása és a szerződésben foglalt feltételek teljesítése. Támogatott képzések esetén a támogatási szerződésben/együttműködési megállapodásban további feltételek szerepelhetnek.
9.6.	szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek	A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandók
9.6.	Egyéb speciális feltételek	Tekintettel a pedagógiai szakmák jellegére, - valamint arra a tényre, hogy felvételi jelenléti pszichológiai vizsgálat nincs - a személyes/kontakt szerinti oktatási forma (csoportos és/vagy egyéni) a képzési idő min. 20%-ában kötelező

10. Képesítő vizsga

10.1 A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek: a 40 órás szakmai gyakorlat teljesítését igazoló dokumentum leadása a Képzőnek, a Képző által meghatározott időpontig.

10.2 A képesítő vizsga: TÁJÉKOZTATÓ JELLEGEL!

A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként akkreditált vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepessites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

Képesítő vizsga:

A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása:

10.1. Személyi feltételek:

Az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításában a hatályos köznevelésről, illetve a szakképzésről szóló jogszabályok előírásainak megfelelő végzettséggel rendelkező pedagógus és egyéb szakember vehet részt.

10.2. Tárgyi feltételek:

A dajka képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek helyszínéül szolgálhat olyan épület, amelynek infrastruktúrája garantálja a vizsgához szükséges feltételeket és racionalizálja a nyugodt vizsgázás és vizsgáztatás feltételeit. A vizsga helyszínén egészséges munkakörnyezetet kell teremteni és biztosítani kell a résztvevők létszámának megfelelő számú és méretű bútorzatot (asztal, szék). A tárgyi feltételek köre bővíthető, ha a gyakorlati tételek tartalma ezt megkívánja.

Vizsgatevékenységek részletes leírása

Megnevezése	Időtartama	Egyes vizsgatételek és feladatok bemutatása	A mérés módszere	Az értékelés szempontjai	Súlyozása	Egyéb
Gyakorlati vizsgatevékenység	20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)	Szituációs feladatok megoldása, szituáció elemzése, helyzetgyakorlatok, megoldási javaslat készítése, vagy megadott információk birtokában tananyagtartalomhoz kapcsolódóan a nevelést, szemléltetést, gondozást, segítő eszköz kiválasztása, bemutatása.	Gyakorlati: Szakmai gyakorlati feladatmegoldás, elemzés, bemutatás	Az értékelés az alapján történik, hogy a dajka feladatkörét: - nem ismeri - kielégítően ismeri - megbízhatóan ismeri - jól ismeri - kiválóan ismeri	40%	-
Szóbeli vizsgatevékenység	20 perc (felkészülési idő: 10 perc, válaszadási idő: 10 perc)	A szóbeli vizsgatevékenység a szakmai programkövetelmény szakmai moduljainak ismeretanyaga alapján központilag összeállított szóbeli tételsor alapján történik.	Szóbeli: Önálló vagy kérdésekkel irányított szóbeli válaszadás, beszélgetés	Nem ismeri a dajka feladatkörét, nem képes feladatai ellátására. Kielégítően ismeri a dajka feladatkörét, ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait, igényeit. Tisztában van a gondozási/nevelési folyamat és a napi gondozási/nevelési munka sajátosságaival, a dajka kompetenciahatáraival, és ismeri a pedagógiai kommunikáció jelentőségét. Megbízhatóan ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait és részt tud venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és képes intézkedni a munkája során	60%	

Tisztában van a gondozási/nevelési folyamat és a napi gondozási/nevelési munka sajátosságaival, a dajka kompetenciahatáraival, és ismeri a pedagógiai kommunikáció jelentőségét.

Megbízhatóan ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait és részt tud venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.

Jól ismeri és képes a pedagógus/nevelő irányítása alapján, a rá bízott gyermek sajátosságainak figyelembevételével részt venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és adekvátan képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.

Kiválóan ismeri a pedagógus/nevelő iránymutatása alapján történő önálló gondozási, nevelési, munkához kapcsolódó feladatokat és ezeket képes ellátni. A pedagógus/nevelő által kialakított napirendet önállóan előkészíti, szervezi, közreműködik a megvalósításban. Az életkori és pszichés sajátosságok alapján képes ösztönözni és támogatni a gyermeket. Adekvátan kommunikál, ismeri és alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, tájékozódik a szakirodalomban.

10.5.3.6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.5.4. Szóbeli vizsgatevékenység

10.5.4.1. A vizsgatevékenység megnevezése: **Szóbeli feladatok**

10.5.4.2. A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása:

A vizsgafeladat ismertetése: A vizsgázó a szóbeli vizsgatevékenység során a központilag összeállított szóbeli tételsorból, véletlenszerűen választ egyet és ez alapján ad számot felkészültségéről.

A szóbeli tételek a „Nevelési feladatok a dajka tevékenységében”, a „Gondozás és egészségvédelem”, a „Konyhai és udvari feladatok a dajka tevékenységében”, valamint a „Takarítási feladatok a dajka tevékenységében”, szakmai ismereteiből kerülnek összeállításra.

10.5.4.3. A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

10.5.4.4. A vizsgatevékenység aránya a teljes képesítő vizsgán belül: 60%

10.5.4.5. A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Nem ismeri a dajka feladatkörét, nem képes feladatai ellátására. Kielégítően ismeri a dajka feladatkörét, ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait, igényeit. Tisztában van a gondozási/nevelési folyamat és a napi gondozási/nevelési munka sajátosságaival, a dajka kompetenciahatáraival, és ismeri a pedagógiai kommunikáció jelentőségét.

Megbízhatóan ismeri a rá bízott gyermek sajátosságait és részt tud venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.

Jól ismeri és képes a pedagógus/nevelő irányítása alapján, a rá bízott gyermek sajátosságainak figyelembevételével részt venni a gyakorlatban a gondozó, nevelő munkában. Felismeri és adekvátan képes intézkedni a munkája során felmerülő problémák megoldásában. Felméri és kielégíti a gyermek szükségleteit, igényeit. Az aktuális szituációhoz igazodva megfelelően tud kapcsolatot teremteni a gyermekkel, családdal, és más szakemberekkel.

Kiválóan ismeri a pedagógus/nevelő iránymutatása alapján történő önálló gondozási, nevelési, munkához kapcsolódó feladatokat és ezeket képes ellátni. A pedagógus/nevelő által kialakított napirendet önállóan előkészíti, szervezi, közreműködik a megvalósításban. Az életkori és pszichés sajátosságok alapján képes ösztönözni és támogatni a gyermeket. Adekvátan kommunikál, ismeri és alkalmazza az alapvető szakkifejezéseket, tájékozódik a szakirodalomban.

10.5.4.6. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

10.5.4.7. A vizsgatevékenység alóli felmentések speciális esetei, módja, és feltételei:-

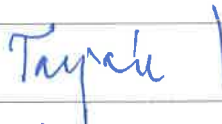
10.5.4.8. A képesítő vizsgán használható segédesszközök és használatuk részletes szabályai:

A képesítő vizsgán, a gyakorlati vizsgatevékenység egyes tételeihez kapcsolódó fotók, gyermekmunkák, és egyéb a pedagógiai munkában alkalmazott eszközök felhasználhatóak.

11. A szakmai képzés megszervezéséhez kapcsolódó különös, egyedi, speciális feltételek

11.1 A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet szerint biztosítandóak

11. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Zalaegerszeg,
Az előzetes minősítés időpontja:	Zalaegerszeg, 2024. 01. 06.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Tarjánné Dr. Szabó Zsuzsanna
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000029
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	

72

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Dajka
Felnőttképző megnevezése	SZTÁV Felnőttképző Zrt.
Felnőttképzési engedélyszám:	E/2020/000145
A képzés jellege	Szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés
Szakértői megállapítások	
1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek. 2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhetők a képzési programban megjelölt kompetenciák. 3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva	
Szakértői vélemény kelte	Zalaegerszeg, 2024. 01. 06.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Tarjáné Dr. Szabó Zsuzsanna FSZ/2020/000029
Felnőttképzési szakértő aláírása	